

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Соответствие учебных пособий ФПУ | Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ | Тематиче ский | Зам.директора по УВР, директор, педагог-библиотекарь | Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году |
| Обеспечение учеников учебными пособиями | Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние | Тематиче ский | Зам.директора по УВР, педагог- библиотекарь, классные руководители | Контроль обеспеченияучеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году |
| Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО | Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО | Тематиче ский | Зам.директора по УВР, педагог- библиотекарь, библиотекой, директор | Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО |
| Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии спотребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематиче ский | Директор, зам. директора по УВР, заведующий хоз. частью | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП |
| Распределение выпускников 9- х классов предыдущего года обучения | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х классах предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематиче ский | Зам.директора по УВР, классные руководители | Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х классах |
| Методическая | Организация работы ШМО | Проверить организацию | Фронталь |  | Проверка организации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| работа |  | работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год,проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качествареализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году | ный | зам.директора по УВР | работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений |
| Готовность к проведению аттестации педагоговпо новому Порядку проведени я аттестации педагогических работников | Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию наквалификационные «педаго г-методист» и/или «педагог- наставник».Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год | Тематиче ский | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году.Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год |
| Школьная документация | Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Проанализировать ООП уровнейобразования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по | Тематиче ский | Директор, зам.директора по УВР | Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен:* в справке по

итогам контроля |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | уровням образования |  |  | приведения ООП НОО в соответствие с ФОП;справке по итогам контроля приведения ООП ООО в соответствие с ФОП; |
| Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных плановвоспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС  |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП | Тематиче ский | Директор,замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочихпрограмм учебныхпредметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебномуплану на 2023/24 учебный год | Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочихпрограмм учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования | Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций.Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования | Персонал ьный | Зам.директора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочихпрограмм учебныхпредметов требованиямпредметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочих программ |
| Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы | Тематиче ский | Зам.директора по УВР | Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | воспитания.Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебногокурса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых)образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания |  |  |  |
| Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования | Проверить соответствие дополнительных общеразвивающихпрограмм требованиямКонцепции развития | Тематиче ский | Зам.директора по ВР | Дополнительные общеразвивающиепрограммы составлены в соответствии стребованиями нормативных |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | дополнительного образования детей, Порядка организации иосуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др. |  |  | правовых актов в сфере образования |
| Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуютнормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательнымпрограммам | Комплекс ный | Директор, зам.директора по УВР | Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найденынесоответствия актуальной нормативной базе |
| Работа с родителями | Информирование родителей о внедрении ФОП  | Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО  | Фронталь ный | Директор, зам.директора по УВР, классные руководители | Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП. |
| **СЕНТЯБРЬ** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Школьная документация | Состояние личных дел учеников 1-го класса | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса | Тематиче ский | Директор | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| Состояние личных дел прибывших учеников | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников | Тематиче ский | Зам.директора по УВР | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Тематиче ский | Зам.директора по УВР | Проверка оформления журналов отражена:* в справке по итогам проверки электронного классного журнала;
* справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;
 |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать | Тематиче ский | Технический специалист,замдиректора по УВР | Анализ состояния сайта школы  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | обновление информации на сайте, в том числе размещениеследующих сведений:* информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО
* информации о внедрении ФОП;
* информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания
 |  |  |  |
| Внесение изменений в программу развития школы | Внести изменения в программу развития школы в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и внедрением ФОП | Тематиче ский | Директор, зам.директора по УВР | В программу развития школы внесены изменения в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и внедрением ФОП |
| Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП | Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих | Тематиче ский | Зам.директора по УВР, руководитель рабочей группы | Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | реализацию ООП в соответствии с ФОП |  |  |  |
| Образовательные результаты школьников | Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х классах | Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования | Тематиче ский | Зам.директора по УВР | Анализ результатовстартовой диагностики отражен:* в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах;
* справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах;
 |
| Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х классах | Организовать входные контрольные работы во 2–4- х, 6–9-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников | Тематиче ский | Педагоги- предметники, зам.директора по УВР | Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входнойдиагностики учеников, которых оставили на повторное обучение |
| Организация | Проверка деятельности вновь | Посетить уроки вновь | Тематиче | Руководители ШМО, | Контроль урочной |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| образовательной деятельности | прибывших педагогов, молодых специалистов | прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | ский (персонал ьный) | замдиректора по УВР | деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА | Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА | Тематиче ский (персонал ьный) | Замдиректора по УВР | Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока |
| Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематиче ский (персонал ьный) | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позицииздоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | здоровьесбережения |
| Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроляразвития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиямиконцепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования | Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций |
| Изучение государственных символов в образовательном процессе | Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Контроль внедрения изучения государственных символов РФ  |
| Организация дополнительного образования | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям | Персонал ьный | Замдиректора по ВР | Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости |
| Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления | Тематиче ский | Замдиректора по ВР,педагог-организатор, руководитель органа самоуправления | Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализавоспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |
| Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения сгосударственнымисимволами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов |
| Методическая работа | Организация обучающих семинаров по проблемам | Проверить организацию обучающих семинаров для | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Педагоги прошли обучающие семинары по |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | реализации федеральных рабочих программ | педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ |  |  | проблемам реализации федеральных рабочих программ |
| Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды школы | Определить уровень ИКТ- компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист | Контроль уровня ИКТ- компетентности педагогов  |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др. | Комплекс ный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительскогокомитета классного коллектива.Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| Организация работы системы | Проверить выявление | Тематиче | Замдиректора по УВР, | Проверка организации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | внеурочной деятельности | запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год | ский | руководители ШМО | внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей |
| Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год | Тематиче ский | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена:* в справке по итогам проверки электронного классного журнала;
* справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Соответствие записей в классных журналахтематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |
| Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники 1 и 5 классов | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | планированию |  |  |  |
| Организация образовательной деятельности | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематиче ский | Классные руководители, педагог-психолог,замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х классов отражен:* в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;
* справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;
 |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематиче ский (персонал ьный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочихпрограмм учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочихпрограмм учебных |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | предметов |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Контроль объемавыполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качествавыполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть |
| Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Контроль объемавыполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен:* в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;
* справке по итогам контроля организации занятий внеурочной
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | деятельности на уровне ООО; |
| Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преп одавания ОДНКНР и биологии | Посетить уроки биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания биологии и ОДНКНР | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов  |
| Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов сослабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка объема домашних заданий  |
| Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП | Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательныхпрограмм в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО иФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы,необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП |
| Организация системымониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО | Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей дляпроектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО  |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных | Тематиче ский | Классные руководители,замдиректора по УВР, | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | образовательных достижений учеников |  | замдиректора по ВР | отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников |
| Развитие функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей | Тематиче ский (персонал ьный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению |
| Развитие функциональной грамотности | Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 8-х и 9-х классах | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной(компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 8-х и 9-х классах |
|  | Организация работы с высокомотивированнымиучениками | Проанализировать индивидуальные образовательные траекториивысокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
| Организация административныхконтрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученикиобразовательных результатов | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определенияобразовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | усвоении материала | работу снизкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала |  |  | трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х классов |
| Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9  | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9  |
| Анализ успеваемости и качества обучения по итогам 1-й четверти | Проанализировать результаты успеваемости и качества обучения за 1-ю четверть | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Контроль результатов успеваемости и качества обучения за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронталь ный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. | Тематиче ский | Классные руководители, социальный педагог,педагог-психолог, | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Проанализировать работу с неблагополучными семьями |  | замдиректора по ВР | педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
| Организация работы по профориентации с учетомвнедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационногоминимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проверить переход на новую модельпрофориентации школьников с 6-го по 9-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому.Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей.Проанализировать профессиональныенамерения учеников 9-х классов по результатам анкетирования | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации |
| Организация работы классных руководителей и учителей- предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть | Тематиче ский | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей- предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | директора повоспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководите лей предметных ШМО |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематиче ский | Директор,замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды | Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»,федеральных онлайн- конструкторов,электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведениеобучающих семинаров, мастер-классов и др. | Тематиче ский | Директор, Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист | Организованы мастер- классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн- конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС |
| Взаимодействие классных руководителей с учителями- предметниками | Изучить ипроанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей- предметников, чтобы повысить эффективность | Комплекс ный | Замдиректора по УВР, председатель МСШ | Взаимодействие классных руководителей и учителей- предметников скорректировано |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | взаимопосещений уроков |  |  |  |
| Контроль уровнякомпетентности педагогов в вопросах профориентации | Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ района по организации профориентационной работы и профильного обучения |  | Замдиректора по ВР | Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации |
| Диагностика затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО» |
| Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию«педагог-методист» и«педагог-наставник» | Установитьсоответствие деятельности работника утвержденным показателям | Персонал ьный | Замдиректора по УВР | Представление в аттестационную комиссию ходатайства, характеризующего деятельность педагога,направленную на совершенствованиеметодической работы или наставничества в образовательной организации |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, | Комплекс ный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | функционирование родительских комитетов и др. |  |  | Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительскогокомитета классного коллектива.Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **НОЯБРЬ** |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена:* в справке по итогам проверки электронного классного журнала;
* справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;
 |
| Проверка тетрадей для | Проконтролировать, как | Тематиче | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | учителя корректируютзнания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | ский |  | для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Организация образовательной деятельности | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематиче ский (персонал ьный) | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позицииздоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициямздоровьесбережения |
| Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды | Определить уровень ИКТ- компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно- образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн- конструкторов, | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист | Контроль использования педагогами возможностей информационно- образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ- |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. |  |  | компетентности педагогов |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематиче ский (персонал ьный) | Замдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| Проверка деятельности вновь прибывших педагогов,молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематиче ский (персонал ьный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Организация работы с высокомотивированными инизкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, | Тематиче ский (персонал ьный) | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы свысокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. |  |  | справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных иметапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплекс ный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных иметапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторингаметапредметных результатов учеников на уровне НОО |
| Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематиче ский (персонал ьный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР отражена:* в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х

классов перед |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | ВПР;* справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х

классов перед ВПР;* справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х

классов перед ВПР; |
|  |  |  |  |  |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
|  |  |  |  |  |  |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ГИА: графики и посещаемость консультаций |  |  |  |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронталь ный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализавоспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |
| Организация профориентационной работы с учетомвнедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационногоминимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в районных мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | профессий и др. |  |  |  |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематиче ский | Директор,замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролюпедагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка разбораолимпиадных заданий |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки |  |  | отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
| Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематиче ский | замдиректора по УВР | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО» исправке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплекс ный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительскогокомитета классного коллектива.Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **ДЕКАБРЬ** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена:* в справке по итогам проверки электронного классного журнала;
* справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;
 |
| Соответствие записей в классных журналахтематическим планированиям рабочих программ учебных | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | предметов, курсов за первое полугодие | планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие |  |  | планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |
| Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за первое полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Проконтролировать объем выполнения рабочихпрограмм учебных предметов, курсов за первое полугодие | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие |
| Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии | Комплекс ный | Замдиректора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | справке по итогам контроля организации обучения на дому |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Контроль объемавыполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнениярабочих программ внеурочной деятельности |
| Реализация планов внеурочной деятельности в первом полугодии | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Контроль объемавыполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии отражен:* в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;
* справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;
* справке по итогам контроля организации занятий
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | внеурочной деятельности на уровне СОО |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие |
| Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематиче ский | Классные руководители, педагог-психолог,замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен:* в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;
* справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематиче ский (персонал ьный) | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позицииздоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициямздоровьесбережения |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностных иметапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО | Комплекс ный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных иметапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторингаметапредметных результатов учеников на уровне ООО |
| Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональнуюграмотность учеников | Тематиче ский (персонал ьный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития функциональнойграмотности отражена в справке по итогам диагностики функциональнойграмотности |
| Организация оценочной деятельности с учетом | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | организовали оценочную деятельность |  |  | отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Контроль итоговмуниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогаммуниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| Организация административныхконтрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученикиобразовательных результатов | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определенияобразовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового сочинения и анализ его результатов | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты | Комплекс ный | Замдиректора по УВР | Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения |
| Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | итоговому собеседованию |  |  | качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9  |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемостьконсультаций | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Проконтролировать, как педагоги организовалиработу снизкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы снизкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов |
| Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | полугодие |  |  | в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронталь ный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений иэкстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа |
| Контроль классных часов по изучению государственных | Проверить, как на классных часах классные | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Проверка работы классных руководителей по |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | символов РФ | руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения сгосударственнымисимволами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов |  |  | организации изучения государственных символов РФ  |
| Проверка работы классных руководителей и учителей- предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие | Тематиче ский | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей- предметников за первое полугодие отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО |
| Методическая работа | Организация повышения квалификации | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ОООи ФОП | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организациювзаимопосещений уроков | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка разбораолимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
| Диагностика уровня профессиональнойкомпетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональнойкомпетентности педагогов | Тематиче ский | Председатель МСШ | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализасоответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям ианалитической справке по результатам анкетирования«Самооценка педагога по требованиям профстандарта» |
| Выполнение плана работы методических объединений впервом полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений |
| Выполнение программы | Проконтролировать, как | Тематиче | Замдиректора по УВР, | Результаты проверки |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | наставничества | выполняется программа наставничества | ский | руководители ШМО | выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплекс ный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительскогокомитета классного коллектива.Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **ЯНВАРЬ** |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена:* в справке по итогам проверки электронного классного журнала;
* справке по итогам проверки журналов внеурочной
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | деятельности; |
| Организация образовательной деятельности | Состояние помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в | Фронталь ный | Директор,замдиректора по АХР, замдиректора по УВР | Проверка санитарногосостояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | соответствии с санитарно- гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20 |  |  |  |
| Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии спотребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематиче ский | Директор,замдиректора по УВР, замдиректора по АХР | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП |
| Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения |
| Организация психолого- педагогического сопровождения образовательной деятельности | Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | проводятся ВПР | педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | (персонал ьный) |  | по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроляразвития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиямиконцепции экологического образования | Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций |
|  | Организация административныхконтрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученикиобразовательных результатов | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определенияобразовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематиче ский (персонал ьный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР отражена:* в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х

классов перед ВПР;* справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х

классов перед ВПР;* справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х

классов перед ВПР; |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9  |
| Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемостьконсультаций |  |  |  |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 |
| Организация пробного итогового собеседования | Организовать пробное итоговое собеседование в 9- х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия) | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Воспитательная | Контроль работы по | Убедиться, что | Тематиче | Замдиректора по ВР | Классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| работа | профориентации с учетом методических рекомендацийпо реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от01.06.2023 № АБ-2324/05 | профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому.Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей.Проанализировать профессиональныенамерения учеников 9-х классов по результатам анкетирования | ский |  | получили рекомендации по вопросам профориентации |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализавоспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |
| Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления | Тематиче ский | Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления | Работа органов самоуправленияскорректирована, педагоги и руководители органовсамоуправления получили рекомендации по мотивации учеников |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Методическая работа | Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП | Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП с2024/25 учебного года | Тематиче ский | Председатель МСШ, замдиректора по УВР | Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП с2024/25 учебного года |
| Взаимодействие классных руководителей с учителями- предметниками | Изучить ипроанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей- предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Комплекс ный | Замдиректора по УВР, председатель МСШ | Взаимодействие классных руководителей и учителей- предметников скорректировано |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организациювзаимопосещений уроков | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка разбораолимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематиче ский | Председатель МСШ, замдиректора по УВР | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО,справке по итогам тематической проверки«Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО» исправке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
| Работа с родителями | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на второе полугодие | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на второе полугодие отражена в анализе анкет родителей |
| Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на второе полугодие | Тематиче ский | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Проверка организации дополнительного образования на второе полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования |
| Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских | Комплекс ный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. |  | социальный педагог | протоколах родительских собраний.Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительскогокомитета классного коллектива.Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена:* в справке по итогам проверки электронного классного журнала;
* справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;
 |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируютзнания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| Организация образовательной деятельности | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематиче ский (персонал ьный) | Замдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды | Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно- образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн- конструкторов,электронных конспектов | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист | Контроль использования педагогами возможностей информационно- образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | уроков по всем учебным предметам и др. |  |  |  |
| Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия | Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе | Тематиче ский (персонал ьный) | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качествапреподавания учебного предмета |
| Организация работы с высокомотивированными инизкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематиче ский (персонал ьный) | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы свысокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками |
| Проверка деятельности вновь прибывших педагогов,молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематиче ский (персонал ьный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | справке по итогам персонального контроля учителя |
| Организация оценочной деятельности с учетомметодических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематиче ский (персонал ьный) | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позицииздоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициямздоровьесбережения |
| Образовательные результаты школьников | Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональнуюграмотность учеников | Тематиче ский (персонал ьный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития функциональнойграмотности отражена в справке по итогам диагностики функциональнойграмотности |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных иметапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют | Комплекс ный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных иметапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | программу формирования УУД на уровне НОО |  |  | результатов учеников и справке по итогам мониторингаметапредметных результатов учеников на уровне НОО |
| Диагностика образовательных результатов | Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | Анализ результатовповторной диагностики отражен в справке по итогам повторных диагностических работ |
| Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематиче ский (персонал ьный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР отражена:* в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х

классов перед ВПР;* справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х

классов перед ВПР;* справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | классов перед ВПР; |
| Организация административныхконтрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученикиобразовательных результатов | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определенияобразовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов сослабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового собеседования | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9  |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемостьконсультаций | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Воспитательная работа | Учет индивидуальных достижений учеников | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | учеников |
| Контроль работы по профориентации с учетомметодических рекомендаций по реализации профориентационногоминимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы |
| Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронталь ный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать организацию обучающих семинаров ииндивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО иФОП. Проверить, как ликвидируютсяметодические затруднения педагогов | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и ФОП.Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений |
| Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематиче ский | Директор,замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организациювзаимопосещений уроков | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролюпедагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплекс ный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительскогокомитета классного коллектива.Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно |
| **МАРТ** |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена:* в справке по итогам проверки электронного классного журнала;
* справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Соответствие записей в классных журналахтематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |
| Соответствие записей в журналах дополнительного | Проверить, соответствуют ли записи в журналах | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительного |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть |  |  | образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочихпрограмм учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочихпрограмм учебных предметов |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Контроль объемавыполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качествавыполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Контроль объемавыполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен:* в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;
* справке по итогам контроля
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли с первого полугодия | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3- ю четверть |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| Образовательные результаты школьников | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов сослабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | деятельности педагога с учениками группы риска |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностных иметапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО | Комплекс ный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных иметапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторингаметапредметных результатов учеников на уровне ООО |
| Организация оценочной деятельности с учетомметодических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| Организация административныхконтрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученикиобразовательных результатов | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определенияобразовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | работ |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 |
| Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ  |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемостьконсультаций | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронталь ный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализавоспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |
| Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематиче ский | Классные руководители, социальный педагог,педагог-психолог, замдиректора по ВР | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
| Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения сгосударственными | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов |  |  |  |
| Организация работы классных руководителей и учителей- предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть | Тематиче ский | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей- предметников за 3-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематиче ский | Председатель МСШ, замдиректора по УВР | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО» исправке по итогам контроля методической помощи |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | молодым специалистам |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организациювзаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО, председатель МСШ | Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона |
| Взаимодействие классных руководителей с учителями- предметниками | Изучить ипроанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей- предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Комплекс ный | Замдиректора по УВР, председатель МСШ | Взаимодействие классных руководителей и учителей- предметников скорректировано |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплекс ный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительскогокомитета классного коллектива.Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **АПРЕЛЬ** |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка оформления |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ГПД), электронных журналов | журналах, наполняемость текущих отметок |  |  | журналов отражена:* в справке по итогам проверки

электронного классного журнала;* справке по итогам

проверки журналов внеурочной деятельности; |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируютзнания учеников с помощью работы над ошибками после | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | проведения контрольных работ |  |  |  |
| Организация образовательной деятельности | Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов.  |
| Организация работы с высокомотивированными инизкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематиче ский (персонал ьный) | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы свысокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками |
| Организация оценочной деятельности с учетомметодических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Использование педагогами возможностей | Проверить, как учителя используют возможности | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, | Контроль использования педагогами возможностей |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | информационно- образовательной среды | информационно- образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов«ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн- конструкторов,электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. |  | технический специалист | информационно- образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематиче ский (персонал ьный) | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позицииздоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициямздоровьесбережения |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов сослабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| Организация административныхконтрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученикиобразовательных результатов | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определенияобразовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональнуюграмотность учеников, в том числе цифровую | Тематиче ский (персонал ьный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития навыков функциональнойграмотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | грамотность по требованиям ФОП ООО, а такжеКонцепции информационной безопасности детей в РФ |  |  | грамотности |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемостьконсультаций | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронталь ный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Взаимодействие классных | Проконтролировать | Тематиче | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | руководителей с учениками | организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | ский |  | классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализавоспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| Организация летней занятости учеников | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений | Фронталь ный | Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог | Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации поорганизации летней занятости учеников |
| Методическая работа | Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать организацию мастер- классов для педагогов- предметников и классных руководителей по составлению школьной документации всоответствии стребованиями обновленных ФГОС НОО, ООО и ФОП | Комплекс ный | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ | Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получилирекомендации посоставлению школьнойдокументации всоответствии стребованиями обновленных ФГОС НОО, ООО и ФОП |
| Проведение индивидуальных | Организовать и провести | Тематиче | Замдиректора по УВР, | Консультации организованы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | консультаций для педагогов | индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | ский | руководители ШМО | и проведены |
| Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематиче ский | Директор,замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролюпедагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
| Работа с родителями | Работа системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей |
| Работа системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации | Тематиче ский | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Проверка организации дополнительного образования на следующий |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | дополнительного образования на следующий учебный год |  |  | учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования |
| Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплекс ный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительскогокомитета классного коллектива.Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **МАЙ** |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочихпрограмм учебных предметов, курсов за учебный год | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии | Комплекс ный | Замдиректора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Контроль объемавыполнения рабочих программ внеурочной |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | деятельности за учебный год |  |  | деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качествавыполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Контроль объемавыполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен:* в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;
* справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;
 |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных | Проанализировать результаты, оценить | Тематиче ский | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО | Контроль объема реализации рабочих программ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | планов воспитательной работы уровней образования за учебный год | эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год |  | классных руководителей | воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год |
| Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| Образовательные результаты школьников | Ликвидация академической задолженности | Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года | Тематиче ский | Учителя-предметники, замдиректора по УВР | Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО , а также | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые | Тематиче ский | Классные руководители,замдиректора по УВР, координаторы и руководители | Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО отражена в справке по |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | проектной деятельности на уровнях НОО и ООО | стороны процесса |  | проектов | итогам контроля проектной деятельности |
| Организация административныхконтрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученикиобразовательных результатов | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определенияобразовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год |
| Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | консультаций |  |  |  |
| Воспитательная работа | Работа классных руководителей и учителей- предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год | Тематиче ский | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей- предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО |
| Методическая работа | Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год | Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Фронталь ный | руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка работы ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО |
| Работа с | Работа классных | Проконтролировать | Комплекс | Замдиректора по ВР, | Родительские собрания |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| родителями | руководителей с родителями учеников | организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | ный | руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительскогокомитета классного коллектива.Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО и ФОП | Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО иФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном году | Фронталь ный | Директор,замдиректора по УВР, классные руководители | Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП |
| **ИЮНЬ** |
| Школьная документация | Оформление классного журнала по итогам учебного года | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-хх классов, чтобы проконтролироватьвыставление итоговых отметок и заполнение | Тематиче ский | Замдиректора по УВР | Проверка оформленияклассных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | сводных ведомостей после сдачи ГИА |  |  |  |
| Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе свысокомотивированными учениками, сослабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплекс ный | Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО | Проверка работы школы отражена:* в справке по итогам учебного года;
* справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год;
* анализе работы школы за учебный год
 |
| Организация образовательной деятельности | Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП запрошедший учебный год.Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО иФОП. Определить готовность школы и участниковобразовательных отношений к реализации ООПв 2024/25 учебном году | Комплекс ный | Директор,замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы | Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП в 2024/25учебном году |
| Аттестация обучающихся | Анализ результатов ГИА | Проконтролировать работу педагогов по | Тематиче ский | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА |  |  | ГИА-9  |
| Воспитательная работа | Организация полезной занятости учеников в каникулярное время | Проконтролировать занятость учеников в летний период,организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение | Тематиче ский | Замдиректора по ВР | Проверка организацииполезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря |