**Дорожная карта по реализации модели наставничества «Ученик- ученик» на 2022 - 2023 учебный год в МОУ «ООШ» п. Визябож**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества. | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества. | 1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г.   «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».   1. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | апрель- август 2022 | директор школы |
|  |  | Подготовка нормативной базы реализации модели наставничества | 1. Издание Приказа о внедрении модели наставничества . 2. Разработка и утверждение Положения о наставничествев 3. Разработка и утверждение модели наставничества в 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества 5. Издание приказа о назначение куратора внедрения модели наставничества. | апрель- август 2022 | директор школы |
|  |  | Выбор форм и программ наставничества исходя | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных | апрель- август | Зам. директора |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | из потребностей школы. | наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. |  | по ВР, |
|  |  |  | 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | май 2022 | директор школы, |
|  |  |  | 3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель». | апрель - август 2022 | куратор модели  наставничества. |
|  |  | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 5. Информирование внешней среды. | август – сентябрь 2022 г | директор школы, классные руководители |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа | апрель - сентябрь 2022 г | Классные руководители, заместитель директора по ВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. |  |  |
|  |  | Формирование базы наставляемых. | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | апрель – сентябрь 2022 | куратор модели  наставничества |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках. | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | апрель – сентябрь 2022-23  г | куратор модели наставничества. |
|  |  |  | 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Сентя брь 2022 г | директор школы |
|  |  | Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | апрель – сентябрь 2022 | куратор модели наставничества. |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | Сентя брь 2022 г | куратор модели наставничества. |
|  |  | Обучение наставников  для работы с наставляемыми. | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. | Октяб рь 2022 г | куратор модели |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | наставничества. |
| 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. | Октяб рь 2022 г | директор школы |
| 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. | октябрь 2022 г | куратор модели наставничества. |
| 5. | Формирование наставнических пар /  групп | Отбор наставников и наставляемых. | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Октябрь 2022 г | куратор модели наставничества. |
| Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | октябрь 2022 г | директор школы |
| 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | октябрь 2022 г | Наставники |
| 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | 2022-2023  учебный год | Педагог – психолог |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /  групп | Организация комплекса последовательных встреч  наставников и наставляемых. | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | 2022 -  2023  учебный год | Наставники |
|  |  | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками. | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | Апрел ь 2023 | куратор модели наставничества. |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической Программы. | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Апрел ь 2023 | куратор модели наставничества.  Зам директора по ВР |
|  |  | Мотивация и поощрения наставников. | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | Май 2023 | директор школы |